

Утверждаю
директор школы
А. Л. Холоднова
приказ от 01.10.2025г. № 5

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Даниловский образовательный комплекс № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центре развития ребёнка – детский сад, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Центра развития ребёнка – детский сад муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс № 1» (далее – «Школа»).

Официальное наименование структурных подразделений

- Центр развития ребенка – детский сад «Калейдоскоп»,
- Центр развития ребенка – детский сад № 4
- Центр развития ребенка – детский сад № 6 (далее – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение –

- 152070, Российская Федерация, Ярославская область, город Данилов, ул. Земляной Вал, д.7 А;
- 152070, Российская Федерация, Ярославская область, город Данилов, ул. Петербургская, д. 16;
- 152072, Российская Федерация, Ярославская область, город Данилов, улица Ярославская, дом 52А;

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования Ярославской области, и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается медработниками штатными сотрудниками ГБУЗ Даниловская ЦРБ (на основании договора), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ 5.00 Организационный план

1.5. Организационный план детей в Структурном подразделении осуществляется Школой
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1", Холоднова Алла Львовна, директор**

20.10.25 14:06
(MSK)

Сертификат 19AF996EFAEF0AEFC30C41C7D697F507

или предприятием общественного питания на договорной основе (аутсорсинг), в специально отведенном групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе Образовательной программы и календарного учебно-воспитательного графика, соответствующего годовому плану.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов. В Центре развития ребёнка – детский сад «Калейдоскоп» функционирует группа круглосуточного пребывания детей.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурном подразделении устанавливается четырехкратное питание детей.

Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

руководителя структурного подразделения, ответственного за питание и старшую медицинскую сестру. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возлагается на руководителя структурного подразделения и старшую медицинскую сестру.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Школа предоставляет детям, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств бюджета, и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом школы.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются дети дошкольного возраста.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

При приеме детей Структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп в Структурном подразделении, наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Порядок комплектования структурного подразделения Школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- по медицинским показаниям;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1", Холоднова Алла Львовна, директор**

20.10.25 14:06
(MSK)

Сертификат 19AF996EFAEF0AEFC30C41C7D697F507

- в следствие расторжения договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
 - в следствие поступления ребёнка в Школу.
- 4.9. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.
- 4.10. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:
- охрана жизни здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства каждого;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.11. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
 - участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой родителями (законными представителями);
 - знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя Структурного подразделения о работе с детьми;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
 - досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей;
 - выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
 - обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
 - соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
 - своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
 - оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.
- 4.14. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью на педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1",** Холоднова Алла Львовна, директор

20.10.25 14:06
(MSK)

Сертификат 19AF996EFAEF0AEFC30C41C7D697F507

имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школа знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Школы.
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы; должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.16. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора,

Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;

проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу

директора Школы обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.18. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации, опыта, качества(результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

Руководитель структурного подразделения – Центра развития ребёнка, назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

5.4. Штаты педагогического и МОП Структурного подразделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Школой.

6. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"