

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Даниловский образовательный комплекс №1»**

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1 от 01.10.2025г.

Утверждаю
директор школы
А. Л. Холоднова
приказ от 01.10.2025г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении - Центре образования, реализующем образовательные
программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
адаптированные образовательные программы и программы дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Центра образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс № 1» (далее – «Школа»).

Официальное наименование структурных подразделений

- Центр образования – школа № 1
- Центр образования – школа № 9
- Центр образования – Дмитриевская школа
- Центр образования – Скоковская школа (далее – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение –

- 150072, Российская Федерация, Ярославская область, город Данилов, площадь Советская, д.4;
- 152071, Российская Федерация, Ярославская область, город Данилов, ул. Гражданская, д. 1;
- 152060, Российская Федерация, Ярославская область, Даниловский район, с. Дмитриевское, ул. Южная, дом 28;
- 152084, Российская Федерация, Ярославская область, Даниловский район, д. Туфаново, ул. Колхозная, дом 3;

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам и программам дополнительного образования, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования Ярославской области, и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, обучающихся в Структурном подразделении, обеспечивается медработниками штатными сотрудниками ГБУЗ Даниловская ЦРБ (на основании договора), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм,

режим и качество питания детей.

1.5. Организация питания детей в Структурном подразделении осуществляется Школой или предприятием общественного питания на договорной основе (аутсорсинг), в специально отведенном групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между всеми ступенями образовательного процесса: дошкольным, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- создание условий для успешной социализации и развития обучающихся;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов;
- увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательного процесса;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Дополнительное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.4. Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ обеспечивает равные условия в получении образования для детей с разными возможностями.

3.5. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медицинско-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.6. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе образовательной программы соответствующего уровня, учебного плана и календарного учебного графика.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.7. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных основных образовательных программ (ФООП) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей

виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить занятия внеурочной деятельности по выбору детей и родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

3.7. В интересах обучающихся с участием обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования).

3.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. Школа предоставляет детям, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 6,5 лет до 8 лет.

При приеме детей Структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество классов в Структурном подразделении, наполняемость их определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.8. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.9. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.10. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам

документ подтверждает обладающую соответствующими испытаний, за исключением индивидуального отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1", Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 10:11

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007

3 (MSK)

для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.);
- развитие творческих способностей и интересов;

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, оказания помощи в решении возникающих проблем и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом;
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- посещать родительские собрания;

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания и развития ребенка;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в

Школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы; должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю – 18 часов на ставку заработной платы;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоличания и самоуправления, директором Школы – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

Руководитель структурного подразделения – Центра образования, назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста. Руководитель структурного подразделения

Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение содействия в приеме детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников и работников МОП;
- организация образовательной деятельности;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с обучающимися;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Учителя и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

5.3. Статистическая и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

5.4. Штаты педагогического и МОП Структурного подразделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Школой.

6. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1", Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 10:11
6 (MSK)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007