

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа «Даниловский образовательный комплекс № 1»**

Рекомендовано к утверждению

Утверждаю

педагогическим советом

директор школы

протокол № 1 от 01.10.2025 г.

А. Л. Холоднова
приказ от 01.10.2025 г. № 5

**Положение
о совете учащихся
Муниципального образовательного учреждения средней образовательной
школы «Даниловский образовательный комплекс № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом Муниципального образовательного учреждения средней образовательной школы «Даниловский образовательный комплекс № 1» (далее Школа)

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся. Совет является представительским органом ученического управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- участие в планировании работы Школы;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий; внесение предложений иным органам управления Школы по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления; деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1",** Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 16:13
(MSK)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий,

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- **иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1",** Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 16:13
(MSK)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы .

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. В совет обучающихся входят обучающиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса (городских школ) 1 человек от каждого класса (сельских школ).

6.2. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Школы.

6.3. Срок полномочий совета обучающихся составляет один учебный год.

В случае выбытия избранного члена совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

6.4. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания.

6.5. Очередные заседания совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.6. Внеочередное заседание совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся или директора Школы.

6.7. Работой совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета обучающихся. Председатель:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Образовательного комплекса мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

6.8. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета обучающихся.

6.9. Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета обучающихся.

6.10. Решение совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

6.11. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания совета обучающихся.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принят с учётом мнения совета обучающихся, протокол №1 от 01.10.2025г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1",** Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 16:13
(MSK)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007