

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа «Даниловский образовательный комплекс № 1»**

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1 от 01.10.2025 г.

Утверждаю
директор школы
А. Л. Холоднова
приказ от 01.10.2025г. № 5

Положение о школьном театре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Даниловского образовательного комплекса № 1, программой воспитания Даниловского образовательного комплекса № 1.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра в Даниловском образовательном комплексе № 1.

1.3. Школьный театр функционирует в каждом Центре образования.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем Центра образования.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется руководителю Центра образования, заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации рабочей программы воспитания Даниловского образовательного комплекса № 1.

1.7. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Основная цель школьного театра: развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

- создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры;
- создать условия для формирования духовно-нравственной позиции;
- создать условия для приобретения знаний, умений и навыков в жанре театрального искусства;
- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

3. Организация деятельности школьного театра

Муниципальное образовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа «Даниловский образовательный

комплекс № 1», Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 16:14

(МЗК)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007

2.3. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в

оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе учебных спектаклей, концертных программ.

Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Даниловского образовательного комплекса № 1.

3.2. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество (подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий).

3.3. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов.

3.4. Наполняемость групп составляет до 15 человек.

3.5. Объединения (группы) могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Школьный театр организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.7. Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. В работе школьного театра, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.4. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.6. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.8. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.9. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.10. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Ответственность.

5.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.1. Прием в школьный театр осуществляется по желанию детей из числа обучающихся школы.
- 6.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет.
- 6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр
- 6.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.
- 6.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 6.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.
- 6.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Контроль за деятельностью школьного театра.

- 7.1. Общее руководство и контроль над деятельностью школьного театра в Даниловском образовательном комплексе № 1 осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Непосредственное руководство школьным театром в центре осуществляет руководитель центра образования.
- 7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
- 7.3.1. участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- 7.3.2. ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- 7.3.3. разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;
- 7.3.4. формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- 7.3.5. готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- 7.3.6. представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

8. Материально-техническая база школьного театра.

- 8.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются центрами образования.
- 8.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Даниловского образовательного комплекса № 1.
- 9.2. Срок действия положения не ограничен.
- 9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 1",** Холоднова Алла Львовна, директор

25.12.25 16:14
(MSK)

Сертификат 00FDF5BC41D336DF0E56FF8CCF80446007